

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ДАНИЛОВКА»
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

10.09.2020г.

с.Даниловка

№ 76 –Д

**О проведении всероссийских проверочных работ
в 2020 году и назначении ответственных**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», письма Рособрнадзора от 22.05.2020 № 1412, письма Рособрнадзора от 5 августа 2020 г. N 13-404

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки согласно школьному плану- графику ВПР (приложение 1)

2. Назначить ответственным организатором ВПР (школьным координатором) Лыско Людмилу Петровну, учителя начальных классов.

3. Ответственному организатору ВПР

3.1. До проведения ВПР:

- информировать коллектив школы об особенностях сентябрьских ВПР;
- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ ООШ с.Даниловка в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы.

3.2. В день проведения ВПР:

В день проведения ВПР:

- скачать критерии оценивания ответов и передать их экспертам;
- распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;

- раздать каждому ученику – участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы:

- в 5 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 06.10.2020 на <3> уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 07.10.2020 на <2> уроке;
 - по математике 08.10.2020 на <2> уроке;
 - по окружающему миру 05.10.2020 на <3> уроке.

Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку – 4 чел. - каб. № 9
- по математике -4 чел. - каб. №9
- по окружающему миру – 4 чел. -каб. №9

- в 6 классе на следующих уроках:
 - по истории 06.10.2020 на <4> уроке;
 - по биологии 29.09.2020 на <2> уроке;
 - по математике 07.10.2020 на <3> уроке;
 - по русскому языку 02.10.2020 на <3> уроке.

Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по истории – 3 чел. – каб. № 1
- по биологии – 3 чел. – каб. № 9
- по математике - 3 чел. – каб. № 1
- по русскому языку - 3 чел. – каб. № 1

- в 7 классе на следующих уроках:
 - по географии 02.10.2020 на <4> уроке;
 - по истории 08.10.2020 на <4> уроке;
 - по биологии 06.10.2020 на <3> уроке;
 - по обществознанию 09.10.2020 на <2> уроке;
 - по русскому языку 07.10.2020 на <3> уроке;
 - по математике 01.10.2020 на <4> уроке.

Выделить для проведения ВПР в 7 класс- следующие помещения:

- по географии – 3 чел. – каб. № 11
- по истории – 3 чел. – каб. № 11
- по биологии – 3 чел. – каб. № 11
- по обществознанию – 3 чел. – каб. №11
- по русскому языку – 3 чел. – каб. №11

– по математике – 3 чел. – каб. № 4

5. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

6. Назначить ответственным за подготовку к ВПР Лыско Людмилу Петровну, учителя начальных классов

7. Ответственному за подготовку к ВПР:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2020 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменения в расписание уроков.

8. Назначить организатором в аудиториях:

Лыско Людмилу Петровну

9. Организатору в аудитории:

- провести проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

10. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Лыско Л.П., Ерошенко Л.П.
- математике: Лыско Л.П., Саушину И.Е.
- окружающему миру: Лыско Л.П., Стаценко О.А.
- истории: Лыско Л.П., Левченко О.А.
- биологии Лыско Л.П., Стаценко О.А.
- географии: Лыско Л.П., Стаценко О.А.
- обществознанию: Лыско Л.П., Левченко О.А.

11. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлена:

О.А.Левченко

Л.П.Лыско